



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 19.05.2015

г. Абинск

№ 6/15

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 3 июня 2013 года № 963 «Об утверждении Положения о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район»

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 37 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 3 июня 2013 года № 963 «Об утверждении Положения о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район» изменение, изложив Положение о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



подпись А.А. Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 19.05.2015 № 6/15

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 03.06.2013 г. № 963

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1. Положение о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Абинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Положение разработано в целях оказания муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Абинский район, «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга) и для ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательные организации), через единый информационный ресурс.

3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее – заявитель).

4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников образовательной организации, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка (отказ в постановке) на учёт ребенка, нуждающегося в определении в образовательную организацию;
- информирование заявителя о выполнении действий, необходимых для завершения процедуры получения муниципальной услуги или об отказе в постановке на учёт ребенка с пояснением причин(ы) правомерного отказа (при обращении в электронной форме);
- выдача уведомления о направлении (отказе в направлении) ребёнка в образовательную организацию (в случае отказа с пояснением причин(ы) правомерного отказа);
- выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) ребёнка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (в случае отказа с пояснением причин(ы) правомерного отказа);
- выдача направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию или муниципальную организацию, осуществляющую присмотр и уход (или направление в группы для детей дошкольного возраста при иных формах организации);
- информирование об очередности;
- зачисление на основании приказа руководителя в образовательную организацию.

6. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или ее продвижении самостоятельно через родительский портал.

II. Учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации

1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав

ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2. Учет может производиться на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательные организации, желаемая образовательная организация (не более пяти), льготы при её наличии и т.д.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г.Абинск, ул. Интернациональная, 35-б, телефон./факс: (86150) 4-20-45, адрес сайта МФЦ://<http://abinskmc.ru/>, (график работы МФЦ: понедельник – с 8.00 до 20.00, без перерыва, вторник - четверг с 8.00 до 17.00, без перерыва, пятница с 8.00 до 16.00, без перерыва, суббота с 8.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье–выходной);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [http://www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru;);

- региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://pgu.krasnodar.ru>.

4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности образовательной организации, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление до начала периода комплектования (до 1 мая текущего календарного года).

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в образовательные организации:

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

- а) дети судей;

- б) дети прокуроров и следователей;

- в) дети граждан, указанных в Законе РФ от 15 мая 1991 года № 1244- I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

д) дети сотрудников Следственного комитета;

е) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

ж) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

з) дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;

и) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

к) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

л) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Минобороны РФ от 13 января 2010 года №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», проходивших военную службу по контракту;

м) дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

н) дети работников образовательной организации (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию;

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

б) дети из многодетных семей;

в) дети, находящиеся под опекой;

г) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

д) дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения);

е) дети лиц, указанных в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

ж) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовного-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

з) дети педагогических работников общеобразовательных организаций;

и) дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения;

к) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отказе или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте или через личный кабинет, или по телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, микрорайона расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежедневно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ.

В течение суток на основании обращений родителей в систему могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в образовательную организацию, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

III. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) услуги

1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет представляют следующие документы:

- заявление о постановке на учёт;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-15, 16-17, подлинник для ознакомления);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (ребенка) по месту пребывания в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия, подлинник для ознакомления), а в случае его замены документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (копии, подлинники для ознакомления);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в образовательную организацию, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления);
- заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

Сличение подлинников документов с копиями проводит должностное лицо, работник МФЦ или муниципальный служащий управления образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление образования).

При постановке на учет через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://pgu.krasnodar.ru> родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (заполняется заявителем самостоятельно) в электронном виде в соответствии с пошаговой инструкцией с одновременным прикреплением к нему электронных копий документов в сканированном виде;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (электронные копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-15, 16-17);
- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (электронная копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (электронная копия);

- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия), а в случае его замены документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (электронные копии);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в образовательную организацию, при его наличии (электронная копия).

Для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в управление образования, предоставляющего муниципальную услугу не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями.

Сличение подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо, работник МФЦ, или муниципальный служащий управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

2. Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией, рассматривается в первую очередь на эту образовательную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку в закрепленную образовательную организацию, родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель имеет право подать заявление в другую образовательную организацию, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

3. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года муниципальным служащим управления образования.

4. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательные организации, обратиться с заявлением о внесении изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется). Заявитель имеет право:

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- сменить желаемую образовательную организацию при первичной регистрации заявления;
- сменить желаемую образовательную организацию на другую (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);
- изменить ранее выбранную желаемую дату поступления ребенка в образовательные организации.

5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

6. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (до 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в образовательные организации с 1 сентября следующего календарного года.

7. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

8. При предоставлении ребенку места в образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, и зачисляется в список детей, посещающих образовательные организации.

9. При предоставлении ребенку места в образовательной организации, родители которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в уполномоченный орган или образовательные организации, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, а заявление переводится в статус «Заморожен до повторного обращения».

IV. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

1. Основное комплектование образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 мая по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

2. Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 апреля выставляют вакансии в группах подведомственных образовательных организаций.

3. С 1 мая осуществляется направление детей на зачисление в образовательные организации с 1 сентября текущего календарного года.

4. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующим учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в

государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребенка;

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребенка;

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребенка.

5. При отсутствии свободных мест в приоритетной образовательной организации заявителю в период до 1 июня предлагаются свободные места в других образовательных организациях. При отказе заявителя от определения в предложенные организации или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные образовательные организации (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающий сменить образовательную организацию» и учитывается в очереди как «переводник».

6. Заявители информируются об определении ребенка в образовательные организации с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме.

7. В течении 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в образовательную организацию для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в образовательную организацию через год.

8. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

9. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в том числе в группах семейного воспитания) и они нуждаются в переводе в иные образовательные организации (для групп

семейного воспитания – в иные группы образовательной организации),
формируется отдельный учет со статусом заявления «переводнику».

V. Контроль

Контроль за комплектованием детьми дошкольного возраста образовательных организаций и соблюдением данного положения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район.»

Начальник управления образования



Г.В.Гаврилов